



資料)欄位。

(二) 智慧校園主題式研發計畫申請問與答：

1. 國外差旅費不能編列於自籌款項。
2. 公司編列設備，若為校方人員與公司共同合作研究，需有合約證明相關性，並提供設備使用記錄(耗材類則不需)。
3. 審查時程：收到申請計畫書後，三天內會提供初步書面審查回復，廠商收到初審結果後，有十天可修正計畫書相關內容；內容修訂完成後需印製紙本送交計畫辦公室，並無法再更改計畫內容，且將由計畫辦公室寄給評審委員審閱。
4. 主題式計畫採批次審查、擇優補助的方式，於開會五天前提供老師的書面審查意見，所有廠商集中於同一天開會，開會時間約為送件後一個月，審查會議流程為：十分鐘介紹計畫重點，十分鐘回覆委員建議，六十分鐘現場回覆委員問題。

七、 散會：下午 16:30。